

## WNIOSEK O DOKONANIE KONTROLI ZGODNOŚCI PROCESU PRODUKCJI PRODUKTU REGIONALNEGO LUB TRADYCYJNEGO ZE SPECYFIKACJĄ

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych* (Dz. U. Nr 10 z 2005 r., poz. 68, z późn. zm.),

**wnoszę do Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych**

**w ..... o przeprowadzenie kontroli zgodności procesu produkcji  
ze specyfikacją produktu**

posiadającego <b>Chronioną Nazwę Pochodzenia</b> (ChNP)*	posiadającego <b>Chronione Oznaczenie Geograficzne</b> (ChOG)*	będącego <b>Gwarantowaną Tradycyjną Specjalnością</b> (GTS)*	
1. Nazwa produktu rolnego lub środka spożywczego			
2. Nazwa firmy lub imię i nazwisko producenta oraz adres			
3. Regon		4. NIP	
5. Nr telefonu kontaktowego		6. Nr faksu	
7. E-mail			
8. Miejsce produkcji. W przypadku, gdy poszczególne etapy produkcji przebiegają w różnych miejscach, należy podać adres każdego miejsca produkcji, w którym odbywa się wytwarzanie produktu.			
Województwo	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontaktu/nr telefonu	Etap produkcji
9. Szacunkowa roczna wielkość produkcji (kg/litry/sztuki)			
10. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów/ewidencji gospodarstw/ewidencji wniosków o przyznanie płatności			
11. Miejsce i data złożenia wniosku			
12. Podpis wnioskodawcy			

\*właściwe pole zaznaczyć znakiem „X”

**INSTRUKCJA DO WNIOSKU O DOKONANIE KONTROLI ZGODNOŚCI PROCESU  
PRODUKCJI PRODUKTU REGIONALNEGO LUB TRADYCYJNEGO  
ZE SPECYFIKACJĄ**

**Zasady podstawowe:**

1. Kontrola zgodności procesu produkcji produktu posiadającego Chronioną Nazwę Pochodzenia (ChNP), Chronione Oznaczenie Geograficzne (ChOG) lub będącego Gwarantowaną Tradycyjną Specjalnością (GTS), dokonywana jest na wniosek producenta w zakresie wynikającym ze specyfikacji produktu.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie kontroli dostępny jest w Wojewódzkich Inspektoratach Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS) oraz na stronie internetowej Inspekcji Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.
3. Wniosek o dokonanie kontroli zgodności procesu produkcji ze specyfikacją, może dotyczyć wyłącznie jednego produktu wytwarzanego przez jednego producenta.
4. Wypełniony wniosek z podpisem wnioskodawcy należy przekazać (przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście) do właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS).
5. W przypadku gdy wniosek przesyłany jest faksem lub pocztą elektroniczną, należy jednocześnie dostarczyć oryginał z podpisem do właściwego miejscowo WIJHARS (przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście).
6. Przekazany do WIJHARS wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia, że wniosek wypełniony jest nieprawidłowo (brak danych, brak podpisu, wniosek nieczytelny), producent zostanie poinformowany o stwierdzonych brakach i konieczności ponownego złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
7. Pełne koszty kontroli ponosi producent. Koszty liczone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie stawek opłat za dojazd do miejsca oceny, czynności związane z dokonaniem oceny, badania laboratoryjne i wydawanie świadectw jakości handlowej oraz sposobu i terminu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2009 r. Nr 36, poz. 282).
8. Jeżeli producent zamierza wycofać wniosek o przeprowadzenie kontroli musi powiadomić o tym na piśmie Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. W przypadku gdy, czynności kontrolne zostały już rozpoczęte, producent zostanie obciążony kosztami kontroli, w wysokości wynikającej z dotychczas przeprowadzonych czynności.

**Zasady wypełniania wniosku:**

1. Wniosek należy wypełnić długopisem czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek lub na komputerze. Szare pola są nieobowiązkowe do wypełnienia.
2. Wnosząc o przeprowadzenie kontroli zgodności procesu produkcji produktu ze specyfikacją

posiadającego <b>Chronioną Nazwę Pochodzenia</b> (ChNP)*	<b>X</b>	posiadającego <b>Chronione Oznaczenie Geograficzne</b> (ChOG)*	będziego <b>Gwarantowaną Tradycyjną Specjalnością</b> (GTS)*
--	----------	--	--

należy wpisać znak „X” w odpowiednim polu, według przykładu podanego poniżej.

3. Numer REGON należy wpisać, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (pkt 3).
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP należy wpisać w sposób ciągły (bez odstępów i myślników) (pkt 4).
5. W przypadku, gdy poszczególne etapy produkcji (np. przygotowanie surowców, przetwarzanie, obróbka termiczna, wędzenie, dojrzewanie, pakowanie) przebiegają w różnych miejscach, należy podać adres każdego miejsca produkcji / zakładu produkcyjnego, gdzie odbywa się wytwarzanie produktu. Jeżeli wszystkie etapy produkcji odbywają się w tym samym miejscu, w kolumnie *etap produkcji* należy wpisać „wszystkie etapy” i podać wymagane dane (pkt 8).
6. We wniosku należy wpisać przybliżoną wielkość produkcji, podając jednostki miary (w kg/litrach/sztukach), która zostanie wyprodukowana w ciągu jednego roku (pkt 9).
7. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jest podstawą do ubiegania się o wsparcie finansowe dla producentów rolnych (będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej) w ramach *Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) 2007-2013*. Pole obowiązkowe dla rolników

uczestniczących w dobrowolnych systemach jakości żywności, ubiegających się o wsparcie finansowe (pkt 10).